

NAVODILA AVTORJEM ZA PRIPRAVO PRISPEVKOV

Po prejemu povzetka prispevka, ki ga pošljete najkasneje do **1. 7. 2020**, vas najkasneje do 15. 7. 2020 obvestimo, ali je povzetek potrjen (pregleda jih uredniški odbor). Rok za oddajo celotnega strokovnega prispevka je **1. 9. 2020**.

Prispevke pregleda uredniški odbor in jih odda v recenzijo strokovnjakom z vsebinsko povezanih področij. Recenzijski postopek je anonimen. Po tem boste prejeli odgovor in morebiten poziv k popravkom in dopolnilom. Za lektoriranje prispevka poskrbi in odgovarja avtor. Prispevki bodo predstavljeni na mednarodni konferenci *Vzgoja za ljubezen do domovine in države: Imamo svojo državo Slovenijo* in objavljeni v e-zborniku te mednarodne konference.

Uredniški in organizacijski odbor si pridržujeta pravico, da zavrneta prispevke, ki bodo odstopali od navodil za pisanje prispevka. Prosimo vas, da se pri pisanju držite spodaj navedenih navodil.

1 SPLOŠNA NAVODILA:

Prispevek je lahko v celoti teoretične narave ali ima teoretični uvod, v nadaljevanju pa je predstavljen primer iz prakse. Prispevek naj bo na primerni strokovni ali znanstveni ravni. V njem uporabite vsaj tri temeljne strokovne ali znanstvene vire – to so strokovne ali znanstvene knjige, zborniki in članki (med te ne sodijo zgibanke, letaki, informativne spletne strani ipd., ki jih sicer lahko uporabite, vendar kot dodaten vir).

- Dolžina naj ne presega 25.000 znakov (s presledki) in naj bo vsaj 16.000 znakov (s presledki).
- Uporabite pisavo Arial, velikost 11, črno barvo.
- Uporabite pokončen list formata A4, robovi naj bodo 2,5, poravnava besedila obojestranska.
- Uporabite medvrstični razmak 1,15.
- Za označevanje alinej uporabljajte odebeljeno piko (•) in ne ostalih oznak, kot so (→ ➤ –).
- Izogibajte se splošnim trditvam, kraticam in okrajšavam.
- V besedilu za poudarjanje ne uporabljajte VELIKIH TISKANIH ČRK ali **krepke** pisave. Če res želite kaj poudariti, uporabite *poševno* pisavo.
- Za dobesedno navajanje uporabite dvojne navednice («...»), za besede v prenesenem pomenu ali narečju ipd. pa enojne ('štenga').
- Prispevek naj vključuje največ 3 fotografije (če to zahteva vsebina prispevka izjemoma do 5). Fotografije lahko umestite med besedilo, pošljite pa jih tudi posebej, v .jpg formatu, da se ohrani njihova kakovost. Za pošiljanje lahko uporabite WeTransfer, Google Drive ipd., če so datoteke za pošiljanje po elektronski pošti prevelike.
- Uporabite lahko grafikone in tabele (ki se ne štejejo kot fotografije), več o obliki v razdelku 3.
- Datoteko s prispevkom poimenujte s svojim priimkom (primer: Horvat.doc), slikovne in druge priloge pa s priimkom in zaporedno številko priloge (primer: Horvat01.jpg, Horvat02.pdf).
- Besedilo pošljite po elektronski pošti na naslov dkps.konferenca@gmail.com ob tem navedite svoj točen naslov in e-naslov, na katerega ste odzivni.
- Za morebitne informacije glede prispevka se obrnite na e-naslov: dkps.konferenca@gmail.com.

2 OBLIKOVANJE PRISPEVKA (Številka v oklepaju pomeni velikost pisave.):

Naslov prispevka (16)

Naslov prispevka naj bo dovolj jasen in povezan z vsebino prispevka.

Naslov prispevka v angleškem jeziku (16)

Ime in priimek avtorja, soavtorja (11) (pri imenu pripišite morebitne znanstvene nazive mag., dr.)
ustanova, država, e-naslov (11) (ustanova, kjer ste zaposleni, in e-naslov, na katerem ste odzivni)

Povzetek (11)

V njem jasno in kratko povzamete vsebino prispevka. Vsebuje naj namen in glavne ugotovitve oz. sklepe prispevka. Obsega naj največ 12 vrstic (pribl. 1000 znakov s presledki).

Abstract (11)

To je povzetek v angleškem jeziku. Avtor sam poskrbi za kakovosten prevod v angleški jezik.

Ključne besede (11): Zapišite največ šest ključnih besed, ki najbolj opisujejo vsebino vašega prispevka. Razvrstite jih po abecednem vrstnem redu.

Keywords (11): Zapišite največ šest ključnih besed še v angleškem jeziku.

1 Uvod (14)

V uvodnem delu opišite glavni namen in cilje. Na koncu uvoda nakažete, kako boste prikazano problematiko razvili in predstavili njeno uporabnost v šolskem okolju.

2 Naslov poglavja (14)

Po potrebi osrednji del razčlenite na več poglavij in podpoglavij, naslove pa primerno označite. V osrednjem delu pri teoretičnih prispevkih razdelate vsebino (koncepte, teorijo, pregled literature, raziskav ipd.). Pri predstavitvi primerov iz prakse v prvem delu osrednjega dela opredelite teoretične podlage za vaše praktično delo, v drugem delu pa opišete vsebine in metode konkretnih primerov, ki ste jih izvedli znotraj vzgojno-izobraževalnega procesa. Poudarite kakovost in uporabnost vaših novih pristopov na področju državljskih kompetenc.

2.1 Naslov podpoglavja (13)

2.1.1 Naslov podpoglavja nižjega pomena (12)

3 Zaključek (14)

V sklepnem delu kratko in razumljivo zapišite ugotovitve in priložnosti, opozorite na prednosti in pomanjkljivosti, na dobre rešitve in težave. Zaključek naj ne bo povzetek prispevka.

4 Viri in literatura (14)

Tu navedite vse vire, ki ste jih v besedilu uporabili, in sicer po abecednem redu priimkov avtorjev oz. po naslovih del, če avtor ni znan. Uporabite vsaj tri strokovne vire (navzgor število ni omejeno).

Priloge (npr.: učni list, karta, anketa ...)

Priloge lahko pošljete tudi v .pdf obliki, da se morebitno oblikovanje ne izgubi.

Navajanje literature:

V besedilu: ko gre za opisno navajanje besedila, v oklepaju navedite priimek avtorja, letnico (Pediček, 1995), če je možno, tudi strani. Ko navajate dobesečno (« ... »), je poleg priimka in letnice navedba strani obvezna (Pediček, 1995: 45–48).

- En avtor: (Novak, 2000: 11)
- Dva avtorja: (Novak in Horvat, 2012: 11)
- Več kot dva avtorja: (Novak idr., 2020)
- Navajanje vsaj 2 virov: (Simonič, 2000; Jangeward, 2012)
- Navajanje dokumenta oziroma dela, ki nima avtorja: (Ustava RS, 1991)

Na koncu besedila: dosledno navedite vso literaturo, ki ste jo pri pisanju uporabili. V primeru je zapisano navajanje besedil iz revije, zbornika in knjige:

=> Monografija

- Jerebic, Drago; Jerebic, Sara (2017): *Bližina osrečuje*. Celje: Mohorjeva družba.
- Kunaver, Vojko; Brodnik, Vilma; Gaber, Bernarda idr. (2011): *Učni načrt. Program osnovna šola. Zgodovina*. Ljubljana: Ministrstvo za šolstvo in šport, Zavod RS za šolstvo. Pridobljeno 20. 2. 2015 s spletne strani: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/obvezni/UN_zgodovina.pdf.
- Musek, Janek (2015): *Osebnost, vrednote in psihično blagostanje*. Ljubljana: Znanstvena založba Filozofske fakultete.

=> Prispevek v zborniku:

- Korošec, Marjana (2019): Slovenka sem, Slovenka bom ostala. V Erika Ašič (ur.): *Vzgoja za ljubezen do domovine in države: zbornik* (str. 53–59). Ljubljana: Društvo katoliških pedagogov Slovenije. Pridobljeno 12. 1. 2020 s spletne strani: www.dkps.si/fileadmin/user_upload/MK_2019_zbornik.pdf.
- Rajar, Alenka; Gašperlin, Lea; Žlender, Božidar (2006): Karcinogene komponente v predelanih in toplotno obdelanih živilih. V Lea Gašperlin; Božidar Žlender (ur.): *Karcinogene in antikarcinogene komponente v živilih*. 24. Bitenčevi živilski dnevi '06, Ljubljana, 9.–10. november 2006 (str. 89–101). Ljubljana: Biotehniška fakulteta, Oddelek za živilstvo.

=> Članek v reviji, časopisu:

- Gaventa, William (2016): Disability and spirituality: re-memembering wholeness in services and supports. *Journal of Disability & Religion*, 20(4), str. 307–316. Pridobljeno 8. 8. 2017 s spletne strani: <http://dx.doi.org/10.1080/23312521.2016.1239155>.
- Kham, Boris (2015): Posredovanje znanja prinaša odgovornost. Pogovor z dr. Edvardom Kobalom. *Vzgoja*, letnik XVII, št. 67, str. 30–33.
- Kuralt, Špela (2018): Po ureditvi trga starejši težje do knjižnice. *Delo*, 29. 11. 2018, str. 8.
- Kuralt, Špela (2020): Pri učenju matematičnih pojmov poje pesmi. *Delo*, 29. 2. 2020. Pridobljeno 2. 3. 2020 s spletne strani: <https://www.delo.si/novice/slovenija/pri-ucenju-matematicnih-pojmov-poje-pesmi-282864.html>.

=> Krajša objava na spletni strani organizacije, katere avtorstvo ni znano:

- *Aktivno državljanstvo in domovina: opis projekta* (b. d.). Ljubljana: Zavod RS za šolstvo. Pridobljeno 25. 7. 2019 s spletne strani: www.zrss.si/projektiess/gradiva/Projekt12_Opis-projekta.pdf.
- *Izobraževalni sistem je ključni generator prihodnosti* (2020). Ljubljana: MIZŠ, 17. 1. 2020. Pridobljeno 2. 3. 2020 s spletne strani: <https://www.gov.si/novice/2020-01-17-izobrazevalni-sistem-je-kljucni-generator-prihodnosti>.

- *Omejitev transmaščob v živilih* (2018). Ljubljana: NIJZ. Pridobljeno 26. 1. 2020 s spletne strani: <https://www.nijz.si/sl/omejitev-trans-mascob-v-zivilih>.

=> Korporativno avtorstvo

- Varuh človekovih pravic RS (2015): *Letno poročilo Varuha človekovih pravic RS za leto 2014*. Ljubljana: Varuh človekovih pravic RS.

=> Slovarji

- *Slovar slovenskega knjižnega jezika* (1994). Ljubljana: DZS.

=> Pravna besedila

- Ustava Republike Slovenije (1991). *Uradni list RS*, št. 68/06 (30. 6. 1991).

3 SLIKE, TABELE, GRAFIKONI:

Fotografije, tabele, grafikone umestite na primerna mesta. Fotografije poravnate sredinsko, jih oštevilčite ter dodate naslov. Navedite avtorja fotografije oz. vir, v seznamu literature pa celotno bibliografsko navedbo, pri spletnem viru tudi datum dostopanja. Fotografije pošljite tudi v .jpg obliki.



Slika 1: Slovenska zastava (10)

Vir: https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/7/7b/Slovenska_zastava.JPG (5. 6. 2019)

(ali) Foto: Janez Horvat

Naslov tabele ali grafikona naj bo nad tabelo/grafikonom, poravnan sredinsko, vir naj bo naveden pod tabelo/grafikonom.

Tabela 1: Prebivalci Slovenije po skupinah in spolu (10)

	1. 1. 2017	1. 7. 2017	1. 1. 2018
Prebivalci	2.065.895	2.066.161	2.066.880
moški	1.025.125	1.025.973	1.027.041
ženske	1.040.770	1.040.188	1.039.839

Vir: <https://www.stat.si/StatWeb/News/Index/7363> (10. 6. 2019)