

Na podlagi določil Zakona o društvih (Uradni list RS šte. 39/11) so delegati Društva katoliških pedagogov Slovenije na skupščini, ki je bila 6. 7. 2017, sprejeli spremembe in dopolnitve svojega temeljnega akta ter na 1. korespondenčni seji, ki je potekala od 31.8. do 5. 9. spremenili naslov. Statut glasi:

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo katoliških pedagogov Slovenije (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno, interesno, nestrankarsko in človekoljubno združenje učiteljev in vzgojiteljev, ki se poklicno ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem na vseh stopnjah (predšolski, osnovne, srednje in visoke šole), in vseh tistih, ki jih vzgoja in izobraževanje še posebej zanimata, ni pa to njihova osnovna dejavnost, ter si prizadeva delovati v javnem interesu v skladu s tem Statutom, s programom, z Etičnim kodeksom članov Društva katoliških pedagogov Slovenije in s pravnim redom Republike Slovenije.

2. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije s sedežem v Ljubljani, Rožna ulica 2.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo zastopa in zanj podpisuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

3. člen

Ime društva je: **DRUŠTVO KATOLIŠKIH PEDAGOGOVSLOVENIJE**, kratica **DKPS**.

Društvo ima svoj žig in svoj znak.

Žig društva je okrogle oblike s premerom 30 mm in z napisom v krogu: DRUŠTVO KATOLIŠKIH PEDAGOGOVSLOVENIJE, v sredini je znak DKPS. Območne skupnosti DKPS imajo žig okrogle oblike s premerom 30 mm in napisom: DRUŠTVO KATOLIŠKIH PEDAGOGOVSLOVENIJE, OBMOČNA SKUPNOST (ime in kraj sedeža območne skupnosti).

Znak društva je ptica – golob.

4. člen

Delo društva je javno. Društvo obvešča o svojem delovanju ožjo in širšo javnost:

- z glasili društva,



- z zapisniki vseh organov društva, ki so dostopni na vpogled članom društva,
- tako, da so seje organov društva javne,
- preko drugih sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

Vsak član društva ima pravico do vpogleda v materialno in finančno dokumentacijo društva.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen

Namen in cilji društva so:

- oblikovanje članov DKPS v zrele osebnosti, ki z upoštevanjem načel Etičnega kodeksa članov DKPS strokovno in odgovorno opravljajo vzgojno-izobraževalno delo;
- duhovna rast članov v krščanski veri, etiki in kulturi;
- spodbujanje celostnega razvoja osebnosti;
- razvijanje in izvajanje izobraževanja odraslih;
- razvijanje in izvajanje izobraževanja otrok in mladih;
- razvijanje različnih oblik prostovoljnega dela;
- razvijanje družinske pedagogike;
- spodbujanje sodelovanja med šolo in družino;
- povezovanje, izmenjava mnenj in izkušenj vseh, ki vzgajajo in izobražujejo;
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami v domovini in tujini;
- sooblikovanje civilne družbe.

6. člen

Za dosego zastavljenih ciljev društvo deluje na področju preventivnega dela, usposabljanja in izobraževanja otrok, mladih in odraslih na vzgojno-izobraževalnem, družinskem ter socialnem področju.

Naloge in dejavnosti društva so:

- svetovanje in izobraževanje za odrasle na vzgojno izobraževalnem, družinskem in socialnem področju,
- preventivne vzgojne dejavnosti in terapevtsko delo;
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike, družboslovja in drugih področij delovanja društva;
- vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov,
- prostčasne dejavnosti vzgojnega in izobraževalnega značaja za otroke in mladostnike;
- izvajanje različnih oblik prostovoljnega dela in usposabljanje mentorjev za prostovoljno delo;
- organizacija in sodelovanje na domačih in mednarodnih razstavah, sejnih, prireditvah, seminarjih, srečanjih, posvetih in kongresih, ki so vsebinsko povezani s področji delovanja društva;
- organizacija strokovnih ekskurzij, romanj in izletov;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju: verskih in duhovnih dejavnosti, športa in rekreacije, kulture in umetnosti ter socialnih dejavnosti;
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami v domovini in tujini;

- sooblikovanje civilne družbe;
- snemanje, izdajanje in razmnoževanje: zvočnih zapisov, video zapisov, računalniških zapisov, filmov in videofilmov;
- obdelava podatkov;
- prevajanje.

Društvo izvaja naslednje **dopolnilne dejavnosti**:

Pod-ročje	Od-delek	Sku-pina	Razred	Pod-razred	Naziv
G	47	47.1	47.19	47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
		47.6	47.61	47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
			47.62	47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
		47.8	47.89	47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
		47.9	47.91	47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
			47.99	47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
J	58	58.1	58.11	58.110	Izdajanje knjig
			58.12	58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
			58.13	58.130	Izdajanje časopisov
			58.14	58.140	Izdajanje revij in druge periodike
			58.19	58.190	Drugo založništvo
M	73	73.1	73.12	73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
	74	74.3	74.30	74.300	Prevajanje in tolmačenje
N	79	79.1	79.12	79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
	82	82.3	82.30	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P	85	85.5	85.59	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
		85.6	85.60	85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q	88	88.9	88.91	88.910	Dnevno varstvo otrok
			88.99	88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

III. ČLANSTVO V DRUŠTVU

7. člen

Društvo ima **redne in častne člane**.

Redno članstvo v društvu je prostovoljno. Oseba se v društvo včlani z izpolnitvijo pristopne izjave. Včlani se lahko vsak polnoleten državljan Republike Slovenije, ki dela na področju vzgoje in izobraževanja ali ga vzgojno in izobraževalno delo zanima ter soglaša z vrednotami in cilji društva.

Častni član društva je lahko redni član društva ali ne. Naziv častnega člana podeljuje skupščina društva v skladu s posebnim pravilnikom.

8. člen

Člani društva **imajo pravico**:

- sodelovati pri delovanju društva,
- sodelovati in razvijati cilje in dejavnosti društva,
- voliti in biti izvoljeni v organe društva,



- voliti in biti izvoljeni za delegata v svet SIESC-a,
- biti obveščeni o delu organov ter o finančnem in materialnem poslovanju društva,
- do varovanja osebnih podatkov.

Člani društva imajo dolžnost:

- svoje delo opravljati strokovno in etično, v skladu s tem Statutom in drugimi akti društva,
- zastopati vrednote društva in se truditi udejanjiti cilje društva,
- skrbeti za ugled društva,
- udeleževati se sej in aktivno sodelovati v organih društva, če so bili vanje izvoljeni,
- aktivno sodelovati pri delu društva,
- udejanjati sklepe in druge odločitve društva,
- redno plačevati članarino.

9. člen

Častni člani društva imajo pravico:

- sodelovati pri delovanju društva,
- do varovanja osebnih podatkov.

Častni člani imajo dolžnost:

- zastopati vrednote društva in se truditi udejanjati cilje društva,
- skrbeti za ugled društva,
- zastopati vrednote Etičnega kodeksa društva.

10. člen

Članstvo v društvu preneha s smrtjo člana, prostovoljnim (pisnim) izstopom ali izključitvijo, ki jo izreče častno razsodišče društva.

Članstvo v društvu preneha tudi, če član 5 let neupravičeno ne plačuje članarine in je neodziven. O tem odloča upravni odbor društva.

IV. ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Organi društva so:

1. skupščina,
2. upravni odbor,
3. nadzorni odbor,
4. častno razsodišče,
5. strokovni svet.



12. člen

Skupščina je najvišji organ. Sestavljata jo po dva delegata iz vsake območne skupnosti društva.

13. člen

Naloge skupščine so:

- sprejema statut in druge akte društva ter njihove spremembe in dopolnitve;
- obravnava in potrjuje poročila o delu za preteklo leto in finančno poročilo;
- sprejema letni program dela in finančni načrt;
- sprejema programsko usmeritev društva;
- določa višino članarine;
- voli in razrešuje: predsednika, podpredsednika, tajnika, duhovnega asistenta ter člane upravnega odbora;
- voli in razrešuje člane strokovnega sveta;
- voli in razrešuje člane častnega razsodišča;
- voli in razrešuje člane nadzornega odbora;
- voli in razrešuje delegate v svet SIESC-a;
- ustanavlja delovna in strokovna telesa (odbore, komisije, svete ipd.);
- daje smernice, navodila, predloge in naloge upravnemu odboru;
- odloča o pritožbah zoper sklepe častnega razsodišča;
- opravlja druge zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njeno pristojnost;
- sprejema sklepe o prenehanju delovanja društva.

14. člen

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica delegatov.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa je skupščina sklepčna:

- če se ugotovi, da so bili vsi delegati vabljeni in,
- če je prisotnih najmanj 8 delegatov.

Če skupščina odloča na podlagi drugega odstavka tega člena, sklepi postanejo pravnomočni po poteku 30 dni, v kolikor v tem času ni bila sklicana ponovna skupščina.

Če skupščina odloča o spremembi imena, skrajšanega imena, sedeža ali drugi določbi temeljnega akta, zastopnika ali naslova sedeža društva, sklep postane pravnomočen, ko Upravna enota opravi registracijo spremembe.

15. člen

Glasovanje je praviloma javno, delegati pa se z navadno večino lahko odločijo za tajni način glasovanja.



Skupščina sprejema odločitve na plenarnem zasedanju z večino glasov prisotnih. Za sklepe, ki spreminjajo Statut, s katerimi se sprejemajo pravilniki ali se odloča o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva, sta potrebni dve tretjini glasov prisotnih delegatov.

Delo skupščine vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog upravnega odbora. O delu se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik delovnega predsedstva in zapisnikar.

16. člen

Skupščino sklicuje predsednik društva enkrat letno ali izredno na podlagi sklepa upravnega odbora ali na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva.

Za odločanje o nujnih stvareh se lahko skliče izredna ali korespondenčna seja skupščine, ki odloča o zadevi, zaradi katere je bila sklicana.

Predsednik je dolžan sklicati izredno (ali korespondenčno) sejo skupščine v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če predsednik izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Za izvedbo izredne in korespondenčne seje skupščine veljajo določbe iz 14. in 15. člena tega statuta.

17. člen

Upravni odbor (v nadaljnjem besedilu: UO) je izvršilni organ društva. UO društva sestavlja 11 članov. To so: predsednik, podpredsednik, tajnik, duhovni asistent in 7 članov.

Člane UO voli skupščina društva za mandatno dobo 4 let. Na konstitutivni seji si člani UO razdelijo naloge kot jih določa poslovnik dela UO.

18. člen

Upravni odbor je pristojen, da:

- pripravi predlog programa dela,
- pripravi predlog splošnih aktov društva,
- organizira in izvaja aktivnosti po programu,
- skrbi za izvajanje Statuta DKPS in drugih aktov društva ter sklepov skupščine,
- skrbi za pripravo sprememb Statuta DKPS, če se spremenijo okoliščine, ki to zahtevajo,
- skrbi za organizacijo društva,
- se opredeli o pristopu novih članov,
- imenuje člane odborov, komisij in svetov, ki jih je ustanovila skupščina, pa zanje ni imenovala članov;
- koordinira delo območnih skupnosti,
- sprejema sklepe o izdajanju publikacij in drugih dejavnostih društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- uresničuje finančno in materialno poslovanje v mejah letnega načrta,
- predlaga skupščini duhovnega asistenta, ki je duhovnik,
- opravlja še druge naloge za uspešno delo društva.



19. člen

UO se sestaja po načrtu dela. UO je sklepčen, če je na seji navzoča najmanj polovica članov. Za svoje delo je odgovoren skupščini društva.

20. člen

UO vodi **predsednik** društva, ki je zakoniti zastopnik društva; v njegovi odsotnosti ali po pooblastilu te naloge opravlja **podpredsednik** društva.

Predsednika in podpredsednika izvoli skupščina društva za mandatno dobo 4 let.

Predsednik in podpredsednik sta za delovanje in zakonitost poslovanja v skladu Statutom in pravnim redom Republike Slovenije odgovorna skupščini društva.

Predsednik društva opravlja naslednje naloge:

- vodi in organizira delo društva,
- vodi in organizira delo UO,
- sklicuje skupščino in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva,
- podpisuje akte in dokumente društva,
- skrbi za izvajanje programa društva,
- je odgovoren za zagotovitev javnosti dela društva in dajanje informacij,
- opravlja druge naloge po tem Statutu in drugih aktih društva ter naloge, za katere ga zadolžijo organi društva,
- je odgovoren za zakonitost dela društva,
- skrbi za etičnost delovanja društva v skladu z Etičnim kodeksom članov DKPS.

Podpredsednik društva:

- nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti,
- pomaga pri vodenju in organizaciji dela društva,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik društva in upravni odbor.

21. člen

Tajnika društva izvoli skupščina za mandatno dobo 4 let.

Naloge tajnika društva so:

- pripravlja gradivo za UO društva,
- skrbi vodi zapisnike sej UO društva,
- vodi arhiv UO društva,
- opravlja druge naloge v dogovoru s predsednikom društva.



22. člen

Duhovnega asistenta izvoli skupščina. Mandatna doba je 4 leta.

Duhovni asistent skrbi za duhovno področje dela društva, duhovno rast članov (organizira in vodi duhovne vaje, obnove, pogovore ipd.) ter sodeluje pri delu skupščine in UO.

Duhovni asistent koordinira delo duhovnih asistentov po območnih skupnostih in pomaga tam, kjer svojega duhovnega asistenta nimajo.

23. člen

Nadzorni odbor sestavljajo 3 člani, ki jih izvoli skupščina za dobo 4 let. Nadzorni odbor iz svoje srede izvoli predsednika nadzornega odbora.

Nadzorni odbor spremlja delo UO in območnih skupnosti ter vrši stalni nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani UO. Lahko se udeležujejo vseh sej UO, nimajo pa pravice odločanja.

Nadzorni odbor je odgovoren skupščini in ji mora pisno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

24. člen

Častno razsodišče sestavlja 5 članov. Izvoli ga skupščina za dobo 4 let. Člani častnega razsodišča izmed sebe izvolijo predsednika častnega razsodišča.

Častno razsodišče obravnava:

- spore znotraj društva,
- kršitve Etičnega kodeksa članov DKPS,
- skrbi za promocijo etične kulture na področju vzgoje in izobraževanja.

Častno razsodišče vodi postopke, izreka stališča in sprejema sklepe skladno s pravilnikom, ki ga samo sprejme. Odločitve sprejema z večino glasov svojih članov. Za svoje delo je odgovorno skupščini.

Zoper sklep častnega razsodišča ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino. Odločitev skupščine je dokončna.

25. člen

Člane **strokovnega sveta** voli skupščina društva. Mandat traja 4 leta. Strokovni svet je odgovoren skupščini.

Strokovni svet je svetovalni organ društva, ki daje strokovna mnenja in predloge organom in predsedniku ter drugim odgovornim osebam društva.



Strokovni svet sestavlja 5 do 9 strokovnjakov s področja vzgoje in izobraževanja. Člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika strokovnega sveta, ki organizira in vodi delo sveta. Strokovni svet deluje po načrtu, ki si ga naredi za mandatno obdobje.

Naloge strokovnega sveta so:

- sodeluje pri oblikovanju programskih in strokovnih usmeritev DKPS;
- spremlja izvajanje načrtovanega dela, obravnava poročila in analize o uresničevanju programov;
- sprejema stališča in ocene o strokovnih vprašanjih vzgoje in izobraževanja in daje o tem mnenja, predloge in pobude članom društva in zainteresirani javnosti z objavo stališč v sredstvih javnega obveščanja;
- vrednoti rezultate najpomembnejših dejavnosti (npr. revija Vzgoja, seminarji, prostovoljno delo ...) društva;
- preverja kakovost sodelovanja društva z drugimi sorodnimi organizacijami;
- sodeluje s častnim razsodiščem za promocijo etičnosti v družbi;
- sodeluje pri oblikovanju strategije razvoja društva;
- opravlja druge naloge na področju delovanja društva;
- za svoje redno delo si naredi letni načrt.

26. člen

Delegat v svetu SIESC (European federation of Christian teachers = Združenje krščanskih učiteljev) predstavlja DKPS v mednarodnem združenju. Delegat mora aktivno govoriti vsaj enega od uradnih jezikov SIESC. Izvoli ga skupščina DKPS. Mandatna doba je 4 leta. Število delegatov in način delovanja delegata določi Konvencija SIESC-a.

Delegat:

- zastopa interese društva,
- zastopa interese SIESC-a,
- o delovanju SIESC-a poroča skupščini DKPS.

V. OBMOČNE SKUPNOSTI

27. člen

Območna skupnost (v nadaljevanju OS) je način dela društva, ki je organizirana po teritorialnem načelu.

Predlog o ustanovitvi OS sprejme UO, s sklepom pa jo potrdi skupščina. OS vključuje člane s stalnim prebivališčem oz. z delovnim mestom na območju, za katero je ustanovljena.

OS ni pravna oseba. Delovati mora v skladu s Statutom društva in poslovníkom, ki ga sprejme skupščina OS.

Organa OS sta skupščina OS in odbor OS.

28. člen

Skupščina OS je najvišji organ OS. Ima naslednje pristojnosti:

- sprejema poslovnik o delu OS, njegove spremembe in dopolnitve,
- obravnava program dela društva, daje predloge in pripombe nanj,
- obravnava in sprejema letni program OS,
- obravnava in sprejema letno poročilo o delu OS,
- predlaga kandidate za organe društva,
- voli in razrešuje predsednika in člane odbora OS,
- voli delegate za skupščino društva,
- obravnava finančno stanje OS,
- obravnava teme s področja delovanja društva na svojem območju.

Skupščina OS se sestane najmanj enkrat letno, obvezno pa pred sklicem skupščine društva. O svojem delu poroča skupščini DKPS.

29. člen

Odbor OS vodi delovanje območne skupnosti. Število članov odbora in naloge določa poslovnik o delu OS, ki ga sprejme skupščina OS. Mandatno obdobje članov odbora OS je 4 leta.

Delegati OS na skupščini društva zastopajo sklepe in stališča svojih članov ter poročajo o delu OS.

O sprejetih sklepih in stališčih na skupščini so dolžni poročati članom svoje OS.

OS ima dva svoja delegata v skupščini društva. Eno delegatsko mesto po funkciji pripada predsedniku OS, enega delegata izvoli skupščina OS.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

30. člen

Dohodki društva so:

- članarina,
- dohodki iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- darila in volila,
- prispevki donatorjev in sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

31. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem društva upravlja UO.



70

Premičnine se lahko kupijo ali prodajo na podlagi sklepa UO. O nakupu in odtujitvi nepremičnin odloča skupščina društva.

32. člen

Društvo o svojem **finančno materialnem poslovanju** vodi temeljne poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe.

33. člen

Finančno poslovanje društva teče v skladu s predpisi RS. Vodenje računovodskega in blagajniškega poslovanja izvaja strokovnjak s tega področja.

34. člen

Finančne in materialne listine **podpisujeta** računovodja in predsednik društva ali pooblaščen oseba. Odredbodajalec je predsednik društva, v njegovi odsotnosti ali po pooblastilu pa podpredsednik.

35. člen

Delo računovodje je **javno**. Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

VII. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta se sprejemajo po enakem postopku, kot je bil sprejet.

37. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom skupščine z dvotretjinsko večino navzočih glasov,
- če se zmanjša število članov pod 10,
- po zakonu.

V primeru prenehanja društva preide njegovo premoženje na društvo, ki ima enake ali sorodne cilje in namene delovanja, o čemer odloči skupščina DKPS.



38. člen

Društvo katoliških pedagogov Slovenije **je bilo ustanovljeno** na ustanovni skupščini, dne 07. januarja 1993, ko so bila sprejeta pravila (sedaj Statut) društva.

39. člen

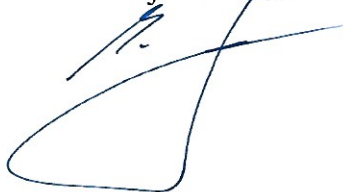
Spremembe in dopolnitve Statuta začno veljati naslednji dan po sprejetju na skupščini oz. po registraciji sprememb pri Upravni enoti.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati pravila, sprejeta na ustanovni skupščini 7. 1. 1993, spremenjena in dopolnjena 27. 9. 1997, 28. 2. 1999, 17. 11. 2001, 18. 3. 2006 in 19. 3. 2011 in Statut sprejet na izredni skupščini 6. 7. 2017.

Tajnica

Marija Šušteršič



Predsednica društva

Marija Žabjek



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva

Datum vpisa v register društev

Število strani

Podpis uradne osebe

.....

1205234000

14.9.2018

12

